Приложение N 20 к Договору

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

И ИНЫХ СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ ТАКИМ ДОМОМ ДОКУМЕНТОВ

I. Перечень технической документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов | Примечания |
|  | I. Техническая документация на многоквартирный дом |
| 1. | Технический паспорт на многоквартирный дом (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом) |  |  |
| 2. | Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме |  |  |
| 3. | Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме |  |  |
| 4. | Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:4.1. Инженерных коммуникаций. |  |  |
| 4.2. Коллективных (общедомовых) приборов учета. |  |  |
| 4.3. Общих (квартирных) приборов учета. |  |  |
| 4.4. Комнатных приборов учета электрической энергии. |  |  |
| 4.5. Индивидуальных приборов учета. |  |  |
| 4.6. Механического оборудования. |  |  |
| 4.7. Электрического оборудования. |  |  |
| 4.8. Санитарно-технического оборудования. |  |  |
| 4.9. Иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования. |  |  |
| 4.10. Отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других элементов общего имущества) |  |  |
| 5. | Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов, введенных в эксплуатацию с 1 июля 2007 г.) |  |  |
|  | II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы |
| 1. | Кадастровый план (карта) земельного участка **(включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедолевую собственность в соответствии с действующим законодательством)** |  |  |
| 2. | Заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка по установленной форме |  |  |
| 3. | Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП **(включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедолевую собственность в соответствии с действующим законодательством)** |  |  |
| 4. | Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома |  |  |
| 5. | Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома |  |  |
| 6. | Акты освидетельствования скрытых работ |  |  |
| 7. | Протокол измерения шума и вибрации |  |  |
| 8. | Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации |  |  |
| 9. | Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями |  |  |
| 10. | Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета |  |  |
| 11. | Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование |  |  |
| 12. | Акты передачи Управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию |  |  |
| 13. | Иные документы, определенные решением общего собрания собственников помещений |  |  |

**Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.**

II. Документация, подлежащая передаче для начала

осуществления деятельности по управлению многоквартирным

домом и в случае расторжения (прекращения срока действия)

Договора

Для начала управления многоквартирным домом Управляющая организация должна получить, а в случаях расторжения или прекращения срока действия Договора - обязана передать с учетом выбранного и реализуемого способа управления многоквартирным домом новому исполнителю соответствующих услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома, товариществу или кооперативу или ресурсоснабжающей организации следующую документацию, касающуюся выполнения действий по управлению многоквартирным домом:

а) техническую и иную документацию на многоквартирный дом в соответствии с порядком, установленным ч. 10 ст. 162 Жилищного кодекса РФ, и утвержденными Правительством РФ правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме;

б) реестр собственников помещений, нанимателей жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, включая персональные данные всех проживающих граждан, зарегистрированных в жилых помещениях, реестр собственников нежилых помещений в многоквартирном доме и арендаторов (пользователей нежилых помещений), включая информацию об осуществляемых ими видах деятельности;

в) документы регистрационного учета граждан в составе и по форме, установленным Правительством РФ;

г) информацию о лицах, пользующихся общим имуществом в многоквартирном доме по договору об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также подлинник такого договора, если он был передан на хранение лицу, ранее управлявшему многоквартирным домом, или Управляющей организации в период управления ею многоквартирным домом;

д) информацию об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными (квартирными) приборами учета, в том числе информацию о каждом установленном индивидуальном (квартирном) приборе учета (технические характеристики, дата установки, факты замены или поверки), дате последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний;

е) документы на установленный общедомовой прибор учета и сведения о проведении его ремонта, замены, поверки, экземпляры актов, фиксирующих показания коллективных (общедомовых) приборов учета на момент прекращения обязательств лицом, управляющим многоквартирным домом, подписанные также соответствующими ресурсоснабжающими организациями;

ж) журнал учета показаний общедомового прибора учета и информацию о показаниях индивидуальных приборов учета по всем помещениям на последнюю дату снятия таких показаний стороной, передающей документы;

з) заявления собственников, иных лиц, пользующихся помещениями, о временном отсутствии граждан в жилом помещении, а также о временно проживающих гражданах, относящиеся к периоду начала осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом новым исполнителем коммунальных услуг (Управляющей организацией).

 *Форма: Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов (приложение к договору управления многоквартирным домом) ("Многоквартирный дом: как эффективно управлять своим домом и решать возникающие проблемы", "Редакция "Российской газеты", 2016) {КонсультантПлюс}*